Adran Gwaith a Phensiynau

Os ydych yn anghytuno â phenderfyniad a wnaed gan yr Adran Gwaith a Phensiynau

Mae gennym lawer o ffyrdd y gallwn gyfathrebu â chi

Gallwch ddod o hyd i'n manylion cyswllt drwy chwilio am y budd-dal perthnasol ar **www.gov.uk**

Trin pobl yn deg

Rydym wedi ymrwymo i Ddeddf Cydraddoldeb 2010 ac i drin pobl yn deg. I ddarganfod mwy am y gyfraith hon, chwiliwch am 'Cydraddoldeb' ar **www.gov.uk**

Mae'n haws ffonio

Gallwch ofyn am Ailystyriaeth Orfodol dros y ffôn. Bydd eich cais yn cael ei ystyried yn union yr un ffordd. Mae'n llawer cyflymach a gallwch egluro pam eich bod yn meddwl bod y penderfyniad yn anghywir dros y ffôn, heb fod angen llenwi unrhyw beth. Mae'r rhif ffôn i'w ffonio ar frig eich llythyr penderfyniad.

Y ffurflen hon

Gallwch ddefnyddio'r ffurflen hon i ofyn am Ailystyriaeth Orfodol os nad ydych yn cytuno â phenderfyniad. Mae hyn yn golygu y bydd y swyddog penderfyniadau'n edrych ar eich cais eto i weld a oedd y penderfyniad yn gywir neu'n anghywir.

Mae'n bwysig i ni wneud y penderfyniad cywir. Er mwyn ein helpu i wneud hynny, bydd y ffurflen hon yn gofyn i chi:

- dweud wrthym pam y credwch fod y penderfyniad yn anghywir, a
- rhoi unrhyw wybodaeth newydd i ni nad ydym wedi'i gweld eisoes

Os ydych am ofyn am Ailystyriaeth Orfodol yn ysgrifenedig

Gallwch ddefnyddio'r ffurflen hon i ofyn am Ailystyriaeth Orfodol. Mae llyfryn i'ch helpu i lenwi'r ffurflen hon o'r enw CRMR1AW. Mae'n egluro pa wybodaeth y mae angen i chi ei chynnwys ac mae'n cynnwys enghreifftiau o'r mathau o wybodaeth y gallwn eu hystyried. Gallwch ei ddarllen ar-lein yn **www.gov.uk/ailystyriaeth-orfodol** Ewch i **www.gov.uk** i gael rhagor o wybodaeth am y broses Ailystyriaeth Orfodol.

Pan fyddwch yn llenwi'r ffurflen:

- Gallwch deipio eich gwybodaeth yn lle ysgrifennu os yw'n haws i chi
- Rhaid i bawb gwblhau'r adrannau **Amdanoch chi, Pam rydych chi'n anghytuno â'r penderfyniad a'r datganiad**
- Cwblhewch yr adran yn unig. **Os yw cynrychiolydd yn llenwi'r ffurflen** os ydych yn llenwi'r ffurflen ar ran rhywun arall, fel plentyn neu berson yr ydych yn ei gynrychioli.

Ar ôl i chi lenwi'r ffurflen

- Argraffwch y ffurflen a'i llofnodi
- Postiwch y ffurflen yn ôl i'r cyfeiriad ar frig eich llythyr penderfyniad
- Anfonwch unrhyw dystiolaeth berthnasol arall ar yr un pryd
- Byddwn yn anfon neges destun neu lythyr atoch i ddweud ein bod wedi derbyn eich ffurflen
- Bydd y swyddog penderfyniadau gwahanol yn edrych ar eich cais ac unrhyw wybodaeth newydd a ddarperir gennych. Os gallant newid y penderfyniad, byddant yn gwneud hynny. Mae'n bwysig eich bod yn deall y gallai'r swm a ddyfernir i chi fynd i fyny, i lawr neu aros yr un fath. Gallai eich budd-dal gael ei atal hefyd
- Pan fyddwn wedi gwneud ein penderfyniad, byddwn yn anfon llythyr o'r enw Hysbysiad o Ailystyriaeth Orfodol atoch..

Os ydych yn anghytuno â phenderfyniad ar gyfer:

- Budd-dal Tai cysylltwch â'ch awdurdod lleol
- Budd-dal Plant, Lwfans Gwarcheidwad neu Gredydau Treth cysylltwch â HMRC

Amdanoch - y person rydyn ni wedi gwneud y penderfyniad yn ei gylch

01 Teitl
Mr, Mrs, Miss, Ms neu arall

02 Enw cyntaf

03 Enw olaf

04 Dyddiad geni
DD/MM/BBBB

05 Rhif Yswiriant Gwladol (YG)
Gallwch ddod o hyd iddo ar ben y llythyr penderfyniad, eich cerdyn rhif Yswiriant Gwladol (YG), slipiau cyflog neu lythyrau gan yr Adran Gwaith a Phensiynau.

Os ydych yn gofyn am Ailystyriaeth Orfodol ar ran plentyn, beth yw rhif Yswiriant Gwladol (YG) y plentyn os yw'n gwybod?

06 Pa fudd-dal ydych chi'n gofyn am Ailystyriaeth Orfodol ohono?

07 Eich cyfeiriad presennol

Cod post

08 Eich rhif ffôn
Cynhwyswch eich cod cenedlaethol neu leol.
Cartref

Ffôn symudol

Efallai y bydd angen i ni eich ffonio am ragor o wybodaeth. Dywedwch wrthym pryd mae'n well cysylltu â chi.

- ☐ Bore dydd Llun
- ☐ Prynhawn dydd Llun
- ☐ Bore dydd Mawrth
- ☐ Prynhawn dydd Mawrth
- ☐ Bore dydd Mercher
- ☐ Prynhawn dydd Mercher
- ☐ Bore dydd Iau
- ☐ Prynhawn dydd Iau
- ☐ Bore Gwener
- ☐ Prynhawn dydd Gwener

Os yw cynrychiolydd yn llenwi'r ffurflen

09 **Ydych chi'n gynrychiolydd sy'n llenwi'r ffurflen hon ar ran rhywun arall?**

Wrth gynrychioli, rydym yn golygu rhywun nad yw'n berson yr ydym wedi gwneud penderfyniad yn ei gylch. Er enghraifft, gallai hyn fod yn ofalwr, rhiant, perthynas, ffrind, Dirprwy cyfreithiol ac ati.

- ☐ Na **Ewch i gwestiwn 16**
- ☐ Ydw

Os **ydych**, dywedwch wrthym amdanoch isod

10 **Eich teitl**

Mr, Mrs, Miss, Ms neu arall

11 **Eich enw cyntaf**

12 **Eich enw olaf**

13 **Beth yw eich perthynas â'r person rydym wedi gwneud penderfyniad yn ei gylch?**

Er enghraifft rhiant, gofalwr, Dirprwy cyfreithiol ac ati.

14 **Eich cyfeiriad**

Cod post

15 **Eich rhif cyswllt**

Cynhwyswch eich cod cenedlaethol neu leol.

Efallai y bydd angen i ni eich ffonio am ragor o wybodaeth. Dywedwch wrthym pryd mae'n well cysylltu â chi.

- ☐ Bore dydd Llun
- ☐ Prynhawn dydd Llun
- ☐ Bore dydd Mawrth
- ☐ Prynhawn dydd Mawrth
- ☐ Bore dydd Mercher
- ☐ Prynhawn dydd Mercher
- ☐ Bore dydd Iau
- ☐ Prynhawn dydd Iau
- ☐ Bore Gwener
- ☐ Prynhawn dydd Gwener

Am y penderfyniad gwreiddiol

16 **A ydych yn gofyn i ni edrych ar eich penderfyniad eto o fewn mis i ddyddiad eich llythyr penderfyniad?**

☐ Na — Os **Na**, dywedwch pam wrthym. Os oes angen, defnyddiwch y gofod ychwanegol yng nghwestiwn 21 o dan Gwybodaeth Bellach.

☐ Ydw — **Ewch i gwestiwn 17, Pam yr ydych yn anghytuno â'r penderfyniad**

Pam rydych chi'n anghytuno â'r penderfyniad

Esboniwch yn eich geiriau eich hun pam yr ydych yn anghytuno â'r penderfyniad. Byddwch yn benodol a rhowch gymaint o fanylion ag y gallwch. Os ydych yn anghytuno â mwy nag un rhan o'r penderfyniad, rhaid i chi ddweud pam eich bod yn anghytuno â phob rhan.

Darllenwch y llyfryn **CMR1AW 'Sut i anghytuno â phenderfyniad a wnaed gan yr Adran Gwaith a Phensiynau'** am enghreifftiau o wybodaeth a fydd yn helpu.

17 **Pa ran(nau) o'ch penderfyniad ydych chi'n anghytuno â nhw a pham?**

Os oes angen, defnyddiwch y gofod ychwanegol yng nghwestiwn 21 o dan Gwybodaeth Bellach.

18 **A oes gennych unrhyw wybodaeth newydd nad ydym wedi'i gweld neu glywed amdani?**

☐ Na

☐ Oes Os **Oes**, dywedwch pam wrthym

Rhestrwch yr holl wybodaeth newydd yr ydych yn ei hanfon gyda'r ffurflen hon.

Ni fyddwn yn gallu ad-dalu unrhyw gostau os cewch dystiolaeth newydd. Darllenwch y llyfryn **CMR1AW 'Sut i anghytuno â phenderfyniad a wnaed gan yr Adran Gwaith a Phensiynau'** am enghreifftiau o wybodaeth a fydd yn helpu.

Os oes angen, defnyddiwch y gofod ychwanegol yng nghwestiwn 21 o dan Gwybodaeth Bellach.

19 **A ydych wedi atodi'r holl dystiolaeth a restrir?**

☐ Na Os **Na**, dywedwch pam wrthym

☐ Ydw

Os oes angen, defnyddiwch y gofod ychwanegol yng nghwestiwn 21 o dan Gwybodaeth Bellach.

20 **Manylion pam nad ydych wedi atodi'r wybodaeth ychwanegol.**

Er enghraifft, efallai eich bod wedi gofyn am adroddiad meddygol ond nid yw wedi cyrraedd eto.

Os oes angen, defnyddiwch y gofod ychwanegol yng nghwestiwn 21 o dan Gwybodaeth Bellach.

Gwybodaeth Bellach

21 **Defnyddiwch y gofod hwn i ddweud wrthym unrhyw beth arall y credwch y gallai fod angen i ni ei wybod.**

Beth i'w wneud nawr

Gwiriwch fod gennych chi neu'ch cynrychiolydd:

- ☐ Wedi egluro pa rannau o'r penderfyniad rydych yn anghytuno â nhw a pham
- ☐ Wedi atodi'r holl dystiolaeth ychwanegol
- ☐ Llofnododd y ffurflen hon

Datganiad

Rwy'n deall os byddaf yn rhoi gwybodaeth anghywir neu anghyflawn yn fwriadol, y gallaf fod yn agored i erlyniad neu gamau eraill.

Rwy'n datgan bod y wybodaeth a roddais ar y ffurflen hon yn gywir ac yn gyflawn hyd eithaf fy ngwybodaeth a'm cred.

Eich enw

Eich llofnod

Dyddiad

DD/MM/BBBB

Os ydych yn llofnodi'r ffurflen hon ar ran rhywun arall

Yn ogystal â'r ffurflen hon, anfonwch awdurdod wedi'i lofnodi i chi weithredu ar ran yr hawlydd. Nid oes angen i chi wneud hyn os ydych:

- eisoes wedi cofrestru fel penodai'r hawlydd neu Ddirprwy gyda DWP, neu'n
- rhieni neu warcheidwad cyfreithiol yr hawlydd.

Sut mae'r Adran Gwaith a Phensiynau yn casglu ac yn defnyddio gwybodaeth

Pan fyddwn yn casglu gwybodaeth amdanoch, gallwn ei defnyddio at unrhyw un o'n dibenion.

Mae'r rhain yn cynnwys:

- budd-daliadau a lwfansau yr Adran Gwaith a Phensiynau
- cynhaliaeth plant
- gwaith a hyfforddiant
- ymchwilio ac erlyn troseddau credydau treth
- polisi pensiynau preifat
- cynllunio ar gyfer ymddeoliad

Efallai y cawn wybodaeth amdanoch gan bartïon eraill at unrhyw un o'n dibenion fel mae'r gyfraith yn caniatáu, i wirio'r wybodaeth rydych yn ei darparu a gwella ein gwasanaethau.

Efallai y byddwn yn rhoi gwybodaeth amdanoch i sefydliadau eraill fel mae'r gyfraith yn caniatáu, er enghraifft i ddiogelu yn erbyn trosedd.

I gael gwybod rhagor am ein dibenion, sut rydym yn defnyddio gwybodaeth bersonol at y dibenion hynny a'ch hawliau gwybodaeth, gan gynnwys sut i ofyn am gopi o'ch gwybodaeth, gwelwch **www.gov.uk/government/organisations/department-for-work-pensions/about/personal-information-charter.cy** Ewch i **www.gov.uk** i gael rhagor o wybodaeth am Siarter Gwybodaeth Bersonol DWP.