**COMP 2 ফরম – গোপনীয়ভাবে দেখার জন্য বন্দীদের আনুষ্ঠানিক অভিযোগ**

\*ফরমটি ব্যবহারের আগে দয়া করে এই বিষয়গুলো পড়ুন\*

* এই ফরমটি আপনার অভিযোগ গভর্নর/ডিরেক্টর অথবা প্রিজন গ্রুপ ডিরেক্টর/ডিরেক্টর এর লাইন ম্যানেজার বরাবরে লিখিত আকারে আনুষ্ঠানিকভাবে জানানোর জন্য
* আপনার অভিযোগটি কোনো গুরুতর বা সংবেদনশীল বিষয়ে হয়ে থাকলে যা আপনি উইং কর্মীদের সাথে আলোচনা করতে পারছেন না, তখন এই ফরমটি ব্যবহার করুন
* আপনার অভিযোগ সংক্ষিপ্ত ও মূল প্রসঙ্গে রাখুন
* ফরমটি একটি খামে পুরে মুখ বন্ধ করুন, যার কাছে পাঠাতে চান তার নাম-ঠিকানা লিখুন এবং নির্দিষ্ট বাক্সে ফেলুন
* আপনি যদি আমাদের প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন তবে আপনার অভিযোগটি PPO (প্রিজনস অ্যান্ড প্রবেশন অমবুডজমেন্ট) বেশন ওমবডসম্যান) এর কাছে পাঠাতে পারেন।
* সুরক্ষিত বৈশিষ্ট্যগুলি হ'ল: বয়স, অক্ষমতা, লিঙ্গ, বিবাহ ও নাগরিক অংশীদারিত্ব, গর্ভাবস্থা এবং মাতৃত্ব, জাতি, ধর্ম বা বিশ্বাস, যৌন অভিমুখীতা এবং লিঙ্গ পুনর্নির্ধারণ

**আপনার বিস্তারিত (বড় হাতের অক্ষরে):**

নামের প্রথম অংশ: শেষ অংশ:

প্রিজন নম্বর: উইং:

**আমার অভিযোগটি নিম্ন ঠিকানায় [*একটি বক্সে টিক দিন*] প্রেরণের জন্য সম্মতি দিচ্ছি, এই ফরমে থাকা যেকোনো ব্যক্তিগত তথ্য সহ**

গভর্নর  প্রিজন গ্রুপ ডিরেক্টর/ডিরেক্টর এর লাইন ম্যানেজার 

**আপনার অভিযোগটি কি আপনি কতটা অনিরাপদ সে সম্পর্কে?  যদি তাই হয়, এটি কি এগুলির সাথে সম্পর্কিত:**

* সহিংসতা, ধমক বা হুমকিমূলক আচরণ  **হ্যাঁ/না**
* নিজের ক্ষতি করা **হ্যাঁ/না**

**আপনার অভিযোগটি কি আপনার সুরক্ষিত বৈশিষ্ট্যের কারণে বৈষম্য, হয়রানি বা অবস্থার শিকার হওয়া সম্পর্কে?** **হ্যাঁ/না**

আমি IMB (ইন্ডিপেন্ডেন্ট মনিটরিং বোর্ড) এর গোপনীয়তার বিজ্ঞপ্তির একটি কপি পেতে চাই **হ্যাঁ/না**

আমি সম্মতি দিচ্ছি যে আমার অভিযোগটি তদন্ত করার জন্য PPO (প্রিজনস অ্যান্ড প্রবেশন অমবুডজমেন্ট) এই অভিযোগপত্রে থাকা ব্যক্তিগত তথ্যাদি ব্যবহার পারবেন।  **হ্যাঁ/না**

**স্বাক্ষরিত: তারিখ:**

**দয়া করে নীচের বক্সে আপনার অভিযোগটি লিখুন, এবং কেন এটি একটি গোপনীয় অভিযোগ হিসাবে দেখা দরকার উল্লেখ করুন। আপনি যদি মনে করেন যে আপনার করা অভিযোগটি আপনার সুরক্ষিত বৈশিষ্ট্যের সাথে সম্পর্কিত, তবে এখানে সেটা ব্যাখ্যা করুন:**

|  |
| --- |
|  |

**আপনার অভিযোগ সম্পর্কে কী করতে হবে বলে আপনি চান:**

কর্মীদের কেউ একজন যখন কোনো অভিযোগের ব্যাপারে সাড়া দেবেন তখন তাদেরকে নিম্নোক্ত বিষয়গুলি

কর্মীদের কেউ একজন যখন কোনো অভিযোগের ব্যাপারে সাড়া দেবেন তখন তাদেরকে নিম্নোক্ত বিষয়গুলি মাথায় রাখতে হবে:

* **বলার সুযোগ**: মানুষকে তাদের দিক থেকে ঘটনাগুলি বলার সুযোগ দেওয়া এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময় সেগুলিকে আন্তরিকভাবে বিবেচনা করা
* **নিরপেক্ষতা**: নিয়ম প্রয়োগের ক্ষেত্রে স্বচ্ছ ও উন্মুক্ত থাকা, সিদ্ধান্তগুলি তাদেরকে ব্যাখ্যা করা এবং দেখাতে হবে যে সিদ্ধান্তগুলি নীতিগত ও নিরেপেক্ষভাবে নেওয়া হয়েছে
* **সম্মান**: মানুষের সাথে সম্মানের সাথে আচরণ করা, তাদের সমস্যাগুলি গুরুত্ব সহকারে নেওয়া, বিনয়ী হওয়া এবং তাদের অধিকারকে সম্মান করা
* **বিশ্বস্ত উদ্দেশ্য**: আন্তরিক এবং যত্নশীল হওয়া, উদ্দেশ্যের ব্যাপারে সৎ থাকা, মনোযোগ দিয়ে শোনা এবং সবার জন্য যা ভাল তা করার চেষ্টা করা

**গভর্নর/ ডিরেক্টর, প্রিজন গ্রুপ ডিরেক্টর/ডিরেক্টর এর লাইন ম্যানেজারের প্রতিক্রিয়া (অনুগ্রহ করে বড় হাতের অক্ষর ব্যবহার করুন):**

**হইতে: পদবী:**

**স্বাক্ষরিত: তারিখ:**