

**FORMBLATT COMP 1A – EINSPRUCH DES HÄFTLINGS GEGEN DIE RÜCKANTWORT AUF EINE FÖRMLICHE BESCHWERDE**

**Einrichtung: Seriennummer**:

**\*** **Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen dieses Formblatts die folgenden Hinweise \***

* Dieses Formblatt ist für Ihren Einspruch gegen die Rückantwort, die Sie auf Ihre schriftliche Beschwerde erhalten haben.
* Sagen Sie klar und deutlich, warum Sie mit unserer Rückantwort nicht zufrieden sind.
* Wenn Sie das Formblatt ausgefüllt haben, werfen Sie es in den dafür bestimmten Kasten.
* Falls Sie immer noch nicht zufrieden sind, senden Sie Ihre Beschwerde an den PPO (Prisons and Probation Ombudsman / Ombudsmann für Haft- und Bewährungswesen)

# Ihre persönlichen Angaben (bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen):

**Vorname(n): Nachname:**

**Gefängnisnummer: Flügel:**

**Seriennummer der ursprünglichen Beschwerde: Datum von heute:**

Ich bin damit einverstanden, dass IMB/PPO die in dieser Beschwerde enthaltenen persönlichen Daten zum Zwecke der Ermittlungen im Rahmen meiner Beschwerde verarbeitet. **JA / NEIN**

**Unterschrift des Häftlings:**

- - - - - - - - - - Bitte schneiden Sie diesen Teil aus und geben Sie ihn dem Häftling - - - - - - - - - - - - - -

# SERIENNUMMER:

**Name des Häftlings: Haftnummer:**

Wir haben Ihre Beschwerde vom ……………. erhalten. Diese wird nun von dem unten genannten Team bearbeitet werden. Sie werden zum dort genannten Datum eine Rückantwort erhalten.

**Team: Datum der Rückantwort**:

Es kann vorkommen, dass Beschwerden wie Ihre nicht einfach beigelegt werden können, oder es kann erforderlich sein, dass sie an einen anderen Mitarbeiter weiterzuleiten sind. Sollte dies der Fall sein, werden Sie vor dem oben genannten Datum eine Zwischenantwort erhalten, in der Ihnen der Grund der Verzögerung sowie die Kontaktangaben der dann mit der Beschwerde befassten Person mitgeteilt werden.

**Einspruch: Warum sind Sie mit der Rückantwort auf Ihre Beschwerde nicht zufrieden?**

**Rückseite des abtrennbaren Zettels**

Wenn ein Mitarbeiter auf eine Beschwerde antwortet, muss er oder sie sicherstellen, dass alle der unten genannten Punkte angesprochen sind:

* **Stimme**: jedem Menschen die Gelegenheit geben, ihre Seite der Geschichte darzulegen, und diese Äußerungen aufrichtig berücksichtigen und in den Entscheidungsprozess einbeziehen.
* **Neutralität**: Transparenz bewahren und offen darlegen, wie die Bestimmungen angewandt worden sind, und die Entscheidung erläutern und zeigen, dass die Entscheidung von Prinzipien geleitet und unvoreingenommen getroffen wurde.
* **Respekt**: Menschen mit Respekt behandeln, ihre Probleme ernst nehmen, höflich sein und ihre Rechte respektieren.
* **Zuverlässige Motive**: aufrichtig und fürsorglich handeln, aus ehrlichen Motiven handeln, zuhören und versuchen, das Beste für jeden einzelnen Menschen zu tun.

**Die Antwort der Haftanstalt auf Ihren Einspruch:**

**Name des Mitarbeiters: Position:**

**Unterschrift: Datum:**