

**FORMULARZ COMP 1A – ODWOŁANIE WIĘŹNIA OD ODPOWIEDZI NA FORMALNIE ZŁOŻONĄ SKARGĘ**

**Zakład karny: Numer skargi:**

**\*Przed wypełnieniem formularza prosimy zapoznać się z poniższymi punktami\***

* Niniejszy formularz służy do odwołania się od odpowiedzi na Twoją pisemną skargę
* Należy jasno przedstawić powody, dla których nie jesteś zadowolony z udzielonej przez nas odpowiedzi
* Po wypełnieniu formularza, należy wrzucić go do udostępnionej skrzynki
* Jeżeli nadal nie jesteś zadowolony, możesz wysłać swoją skargę do Rzecznika Praw Więźniów i Osób pod Nadzorem Kuratorskim (ang. *Prisons and Probation Ombudsman, PPO*)

**Twoje dane (prosimy wypełnić PISMEM DRUKOWANYM):**

**Imię(imiona): Nazwisko:**

**Numer więzienny: Pawilon:**

**Pierwotny numer skargi: Dzisiejsza data:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszej skardze,

przez Radę IMB/PPO dla celów zbadania mojej skargi **TAK / NIE**

**Podpis więźnia:**

- - - - - - - - - - - - Prosimy odciąć i wręczyć więźniowi - - - - - - - - - - - - - -

**NUMER SKARGI**

**Imię i nazwisko więźnia:** **Numer więzienny:**

Otrzymaliśmy Twoją skargę z dnia …………………, którą teraz zajmie się nasz wskazany poniżej zespół. Otrzymasz odpowiedź w podanym terminie.

**Zespół: Odpowiedź w dniu:**

W niektórych przypadkach Twoja skarga może okazać się na tyle trudna, że nie da się jej rozpatrzyć w podanym terminie lub może wymagać przekazania jej do innego pracownika zakładu. W takim przypadku otrzymasz odpowiedź tymczasową przed podanym powyżej terminem, z powiadomieniem, dlaczego nastąpiło opóźnienie oraz imieniem i nazwiskiem osoby, do której skierowano skargę.

**Odwołanie: Dlaczego nie jesteś zadowolony z odpowiedzi na złożoną przez Ciebie skargę?**

**Odwrotna strona odcinka**

Pracownik udzielający odpowiedzi musi upewnić się, że uwzględniono następujące

kwestie:

* **Udzielenie głosu**: Danie ludziom szansy na przedstawienie swojej wersji wydarzeń, poważne rozważenie i uwzględnienie tego w procesie podejmowania decyzji
* **Neutralność**: Zapewnienie przejrzystości i otwartości co do zastosowanych przepisów, objaśnienie decyzji i pokazanie, że podejmowanie decyzji nastąpiło w sposób bezstronny i zgodny z zasadami.
* **Szacunek**: Okazywanie ludziom szacunku, poważne traktowanie ich problemów, zachowanie zasad kultury i poszanowania ich praw
* **Motywy godne zaufania**: Bycie szczerym i troskliwym, uczciwym co do motywów, słuchanie i podejmowanie prób zrobienia tego, co jest najlepsze dla wszystkich

**Odpowiedź więzienia na Twoje odwołanie:**

**Imię i nazwisko pracownika: Stanowisko: Podpis: Dnia:**