

**FORMULARIO COMP 1A – RECURSO DE APELACIÓN DE UN PRESO CONTRA UNA RESPUESTA A UNA QUEJA OFICIAL**

**Establecimiento: Número de serie:**

**\*Antes de utilizar este formulario léanse los puntos siguientes\***

* Este formulario sirve para recurrir la respuesta a la queja que presentó por escrito.
* Diga claramente por qué no está satisfecho con nuestra respuesta.
* Cuando haya cumplimentado el formulario, introdúzcalo en el buzón proporcionado para ello.
* Si continúa estando insatisfecho, puede enviar su queja al Defensor del Pueblo en materia de Prisiones y Servicios Sociales Penitenciarios (Prisons and Probation Ombudsman – PPO, por sus siglas en inglés)

**Sus datos (utilice LETRA DE IMPRENTA EN MAYÚSCULAS):**

**Nombre(s): Apellido(s):**

**Nº de preso: Módulo (ala):**

**Nº de serie de la queja original: Fecha de hoy:**

Estoy de acuerdo en que la IMB/PPO procese la información personal contenida en esta queja con el propósito de investigar mi queja **SÍ/NO**

**Firmado por el preso**

✀------------------------- Córtese esta parte y entréguese al preso ---------------------------------------

**NÚMERO DE SERIE:**

**Nombre del preso: Nº de preso:**

Hemos recibido su queja con fecha de ……………………………….. que será tramitada por el equipo especificado a continuación. Recibirá una respuesta en la fecha especificada.

**Equipo: Fecha de la respuesta:**

En el caso de que, por su dificultad, no se pudiese resolver su queja en el plazo de tiempo especificado o fuese necesario remitirla a otro miembro del personal, recibirá una respuesta provisional antes de la fecha aquí especificada, en la cual se le informará del motivo de la demora y se le facilitará el nombre de la persona a la que ha sido remitida.

**Recurso de apelación: ¿por qué no está satisfecho/a con la respuesta a su queja?**

**Reverso del comprobante de recibo recortable**

Cuando un miembro del personal responde a una queja necesita asegurarse de que se han abordado los siguientes puntos:

* **Voz:** ofrecer a las personas la oportunidad de explicar su versión de los hechos y considerarlo y tenerlo en cuenta de forma honesta a la hora de tomar una decisión.
* **Imparcialidad:** ser transparente y claro en cuanto a cómo se aplican las normas, explicando cómo se ha llegado a la decisión y mostrando que el proceso de toma de decisiones se basa en una serie de principios y es imparcial.
* **Respeto:** tratar a las personas con respeto, tomando seriamente sus problemas, siendo cortés y respetando sus derechos.
* **Fiabilidad de los motivos:** siendo sincero y mostrando empatía, siendo honesto en cuanto a los motivos, escuchando e intentando hacer lo mejor para todos.

**Respuesta de la prisión a su recurso de apelación:**

**Nombre del miembro del personal: Puesto:**

**Firmado: Fecha**: