**ਫਾਰਮ ਕੰਪ 2 - ਗੁਪਤ ਪਹੁੰਚ 1 ਅਧੀਨ ਕੈਦੀ ਦੀ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ**

\*ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹਨਾਂ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ\*

* ਇਹ ਫਾਰਮ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਰਾਜਪਾਲ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਭਰੋਸੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ। ਜੇਲ੍ਹ ਗਰੁੱਪ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਲਾਈਨ ਮੈਨੇਜਰ
* ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਿਸੇ ਗੰਭੀਰ ਜਾਂ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਹੋਵੇ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਵਿੰਗ ਸਟਾਫ ਨਾਲ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋ
* ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਅਤੇ ਬਿੰਦੂ 1 ਤੱਕ ਰੱਖੋ
* ਇੱਕ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸੀਲ ਕਰੋ, ਇਸਨੂੰ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰੋ ਜਿਸ ਕੋਲ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਪੋਸਟ ਕਰੋ
* ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ PPO (ਜੇਲ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਓਮਬਡਸਮੈਨ) ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਖੁਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੋ ਇੱਕ ਗੁਪਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੇਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
* ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਇਹ ਹਨ: ਉਮਰ, ਅਪੰਗਤਾ, ਲਿੰਗ, ਵਿਆਹ ਅਤੇ ਸਿਵਲ ਭਾਈਵਾਲੀ, ਗਰਭ ਅਵਸਥਾ ਅਤੇ ਜਣੇਪਾ, ਨਸਲ, ਧਰਮ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ, ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਓ ਅਤੇ ਲਿੰਗ ਰੀਅਸਾਈਨਮੈਂਟ

**ਮੈਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵੇਰਵੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਲਾਕ ਕੈਪੀਟਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ):**

ਪਹਿਲਾ ਨਾਂ(ਨਾਂ): ਦੂਜਾ ਨਾ:

ਜੇਲ੍ਹ ਨੰਬਰ: ਵਿੰਗ:

***ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਟਿਕ ਇੱਕ ਬਾਕਸ ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿੱਜੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।***

ਰਾਜਪਾਲ ਜੇਲ ਸਮੂਹ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਲਾਈਨ

**ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿੰਨੇ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ?  ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੀ ਇਹ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ**

* **ਹਿੰਸਾ, ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਜਾਂ ਧਮਕੀ ਭਰਿਆ ਵਿਵਹਾਰ ਹਾਂ / ਨਹੀਂ**
* **ਸਵੈ-ਨੁਕਸਾਨ ਹਾਂ / ਨਹੀਂ**

**ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵਿਤਕਰੇ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਜਾਂ ਪੀੜਤ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੈ?ਹਾਂ / ਨਹੀਂ**

**ਮੈਂ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਕਿ PPO ਮੇਰੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਹਾਂ / ਨਹੀਂ**

**ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ: ਮਿਤੀ:**

**ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇੱਥੇ ਕਿਉਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦੇ ਹੋ: ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇੱਥੇ ਕਿਉਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦੇ ਹੋ:**

|  |
| --- |
|  |

**ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬਾਰੇ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ:**

ਜਦੋਂ ਸਟਾਫ ਦਾ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਨੁਕਤੇ ਹਨ

ਜਦੋਂ ਸਟਾਫ ਦਾ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

* **ਆਵਾਜ਼**ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਕਹਾਣੀ ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਕਰੋ
* **ਨਿਰਪੱਖਤਾ**ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਸ ਬਾਰੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਹੋਣਾ, ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ
* **ਆਦਰ ਕਰੋ** : ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਆਦਰ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਓ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਓ, ਨਿਮਰ ਬਣੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰੋ
* **ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਇਰਾਦੇ:** : ਇਮਾਨਦਾਰ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਇਰਾਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਹੋਣਾ, ਸੁਣਨਾ ਅਤੇ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ ਉਹ ਕਰੋ ਜੋ ਹਰ ਕਿਸੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਹੈ

**ਗਵਰਨਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੇਲ੍ਹ ਗਰੁੱਪ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਲਾਈਨ ਮੈਨੇਜਰ ਦਾ ਜਵਾਬ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਲਾਕ ਕੈਪੀਟਲਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ):**

**ਵੱਲੋਂ: ਸਥਿਤੀ:**

**ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ: ਮਿਤੀ:**