

**ਫਾਰਮ COMP (ਸੀ.ਓ.ਐੱਮ.ਪੀ.) 1A - ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਉੱਤਰ ਵਿਰੁੱਧ ਕੈਦੀ ਦੀ ਅਪੀਲ**

**ਅਦਾਰਾ: ਲੜੀ ਨੰਬਰ:**

**\*ਇਹ ਫਾਰਮ ਵਰਤਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਨੁਕਤੇ ਪੜ੍ਹੋ\***

* ਇਹ ਫਾਰਮ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਉੱਤਰ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਹੈ
* ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਮਿਲੇ ਉੱਤਰ ਤੋਂ ਖੁਸ਼ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਹੋ
* ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਮੁੰਕਮਲ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਬਕਸੇ ਵਿੱਚ ਪੋਸਟ ਕਰ ਦਿਓ
* ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜੇ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ PPO (ਪੀ.ਪੀ.ਓ.) (ਪ੍ਰਿਜ਼ਨਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਓਮਬਡਸਮੈਨ) ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹੋ।

**ਤੁਹਾਡੇ ਵੇਰਵੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ):**

**ਪਹਿਲਾ(ਲੇ) ਨਾਮ: ਉੱਪਨਾਮ:**

**ਜੇਲ੍ਹ ਨੰਬਰ: ਵਿੰਗ:**

**ਅਸਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਲੜੀ ਨੰਬਰ: ਅੱਜ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼:**

ਮੈਂ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ/ਹੁੰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ IMB/PPO ਮੇਰੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਸਕਦਾ ਹੈ **ਹਾਂ / ਨਹੀਂ**

**ਕੈਦੀ ਵੱਲੋਂ ਦਸਤਖ਼ਤ:**

- - - - - - - - - - - - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਲਵੋ ਅਤੇ ਕੈਦੀ - - - - - - - - - - - - - - ਨੂੰ ਦੇ ਦਿਓ

# ਲੜੀ ਨੰਬਰ:

**ਕੈਦੀ ਦਾ ਨਾਮ: ਜੇਲ੍ਹ ਨੰਬਰ:**

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮਿਤੀ.....................ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਹੁਣ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਾਮ ਵਾਲੀ ਟੀਮ ਵੱਲੋਂ ਨਜਿੱਠਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ਼ ਨੂੰ ਉੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ।

# ਟੀਮ: ਉੱਤਰ ਦੇਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼:

ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਐਨੀ ਅਸਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਕਿ ਇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਭੇਜਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅੰਤ੍ਰਿਮ ਜਵਾਬ ਮਿਲੇਗਾ, ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਦੇਰੀ ਕਿਉਂ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ।

**ਅਪੀਲ: ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਉੱਤਰ ਤੋਂ ਖੁਸ਼ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਹੋ?**

**ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਣ ਵਾਲੀ ਸਲਿੱਪ ਦਾ ਪਿਛਲਾ ਹਿੱਸਾ**

ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਨਜਿੱਠਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ:

* **ਆਵਾਜ਼**/**ਰਾਏ:** ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਖ ਦੀ ਕਹਾਣੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਸਮੇਂ ਇਸ ਨੂੰ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨੀ
* **ਨਿਰਪੱਖਤਾ:** ਇਸ ਬਾਰੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਹੋਣਾ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਇਹ ਦਿਖਾਉਣਾ ਕਿ ਫੈਸਲੇ ਸਿਧਾਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਹੋਣਗੇ।
* **ਸਤਿਕਾਰ:** ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਸਤਿਕਾਰ-ਭਰਿਆ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨਾ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲੈਣਾ, ਨਿਮਰ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨਾ
* **ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਮੰਤਵ:** ਸੱਚੇ ਬਣਨਾ ਅਤੇ ਮੰਤਵਾਂ ਬਾਰੇ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਵਾਲਾ, ਇਮਾਨਦਾਰ ਹੋਣਾ, ਸੁਣਨਾ ਅਤੇ ਉਹ ਗੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਜੋ ਹਰੇਕ ਲਈ ਬਿਹਤਰੀਨ ਹੈ

**ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੀਲ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਦਾ ਉੱਤਰ:**

|  |
| --- |
|  |

**ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ: ਅਹੁਦਾ:**

**ਦਸਤਖ਼ਤ: ਮਿਤੀ:**