

# GWASANAETH CARCHARDAI A PHRAWF EM

# FFURFLEN COMP 1 – CWYN FFURFIOL CARCHAROR

**Sefydliad: Rhif Cyfres:**

**\* Cyn defnyddio'r ffurflen hon darllenwch y pwyntiau hyn os gwelwch yn dda \***

* Dylid gwneud cwyn ysgrifenedig o fewn 3 mis i ddigwyddiad neu i’r dyddiad y cawsoch wybod bod y digwyddiad wedi digwydd
* Ar ôl i chi lenwi'r ffurflen hon postiwch hi yn y blwch cwynion a ddarperir
* Os ydych chi'n anfodlon â’r ymateb, gallwch apelio gan ddefnyddio ffurflen COMP 1A o fewn 7 diwrnod i'r ymateb i'ch COMP 1
* Mae'r ffurflen hon ar gyfer cwynion, os ydych yn gofyn cwestiwn neu'n gwneud cais, defnyddiwch y system ymgeisio yn lle hon os gwelwch yn dda
* Y nodweddion gwarchodedig yw: Oedran, Anabledd, Rhyw, Priodas a Phartneriaeth Sifil, Beichiogrwydd a Mamolaeth, Hil, Crefydd neu Gred, Cyfeiriadedd Rhywiol ac Ailbennu Rhywedd

**Dyddiad:**

**Llofnod:**

**A yw'ch cwyn yn ymwneud â pha mor ddiogel yr ydych chi'n teimlo? Os felly, a yw'n gysylltiedig â:**

* Thrais, bwlio neu ymddygiad bygythiol **YDY / NAC YDY**
* Hunan-niweidio **YDY / NAC YDY**

**A yw eich cwyn am wahaniaethu, aflonyddu neu erledigaeth oherwydd eich nodwedd warchodedig? YDY / NAC YDY**

If ‘Yes’ please explain why within your complaint.

Asgell:

Rhif Carchar:

Eich Manylion (defnyddiwch BRIFLYTHRENNAU):  
Enw (au) cyntaf: Cyfenw:

- - - - - - - - - - - - Torrwch hwn a’i roi i'r carcharor - - - - - - - - - - - - - -

# Enw’r Carcharor:………………………….Rhif Carchar:……………………Rhif Cyfres:…………….

Rydym wedi derbyn eich cwyn dyddiedig… a bydd y tîm a enwir isod yn delio â hi o hyn ymlaen. Byddwch yn derbyn ymateb ar y dyddiad a roddir.

**Tîm: Dyddiad Ymateb:**

Mewn rhai achosion efallai y bydd eich cwyn yn rhy gymhleth i'w datrys erbyn y dyddiad a roddir, neu efallai y bydd angen cyfeirio eich cwyn at aelod arall o staff. Pan fydd hyn yn digwydd, byddwch yn derbyn ymateb dros dro cyn y dyddiad uchod, a fydd yn rhoi gwybod i chi pam y bu oedi ac enw'r person y cyfeiriwyd y gŵyn ato.

# Eich cwyn:

**Beth rydych chi am iddo gael ei wneud ynglŷn â’ch cwyn:**

**Cefn y Slip Datodadwy**

**Ymateb i’r gŵyn:**

Pan fydd aelod o staff yn ymateb i gŵyn mae angen iddo sicrhau bod y pwyntiau hyn yn cael sylw:

* **Llais**: Rhoi cyfle i bobl gyflwyno eu hochr nhw o'r stori ac ystyried a chyfrif am hyn yn ddiffuant wrth wneud penderfyniadau
* **Niwtraliaeth**: Bod yn dryloyw ac yn agored ynglŷn â’r ffordd y caiff y rheolau eu gweithredu, gan esbonio penderfyniadau a dangos bod penderfyniadau’n egwyddorol ac yn ddiduedd.
* **Parch**: Trin pobl â pharch, cymryd eu problemau o ddifrif, bod yn gwrtais a pharchu eu hawliau
* **Cymhellion dibynadwy**: Bod yn ddiffuant a gofalgar, yn onest am gymhellion, gan wrando a cheisio gwneud yr hyn sydd orau i bawb

**\*Rhaid i staff lenwi'r adran hon os oes angen Ymateb Dros Dro\***

**Y rheswm pam y mae angen Ymateb Dros Dro:**

**Ymateb i’r Gŵyn:**

**Response to Complaint:**

**From: Position: Dated:**

**Oddi wrth: Swydd: Dyddiad:**

**Beth fydd yn digwydd oherwydd y gŵyn hon:**

**Llofnodwyd gan yr Aelod o Staff: Printiwch yr Enw:**