**ફોર્મ COMP2 - ગોપનીય પ્રવેશ હેઠળ કેદીની ઔપચારિક ફરિયાદ**

"આ ફોર્મ ભરતા પહેલાં કૃપયા આ મુદ્દા વાંચો"

* આ ફોર્મ તમે ગવર્નર/ડિરેક્ટર અથવા પ્રિઝન ગ્રૂપના ડિરેક્ટર/ડિરેક્ટરના લાઇન મેનેજરને વિશ્વાસપૂર્વક ઔપચારિક ફરિયાદ કરવા માટે છે.
* જયારે તમારી ફરિયાદ ગંભિર અથવા સંવેદનશીલ બાબતે હોય કે જેની તમે વિંગના કર્માચરીઓ સાથે વાતચીત ન કરી શકતા હો ત્યારે આ ફોર્મનો ઉપયોગ કરો.
* તમારી ફરિયાદ ટુંકી રાખો અને મુદ્દેસરની રાખો
* એક પરબિડિયામાં ફોર્મ બંધ કરો, તમે જે વ્યક્તિ ઉપર તેને મોકલવા માંગો છો તેને સંબોધો અને પૂરા પાડવામાં આવેલ પેટીમાં પોસ્ટ કરો.
* જો તમે જવાબથી રાજી ન હોવ તો તમે તમારી ફરિયાદ PPO (પ્રિઝન્સ એન્ડ પ્રોબેશન ઓ્બડસમેન)ને રીફર કરી શકો છો.
* સંરક્ષિત લાક્ષણિકતાઓ આ પ્રમાણે છેઃ વય, વિકલાંગતા, લિંગ, લગ્ન અને નાગરિક ભાગીદારી, ગર્ભાવસ્થા અને માતૃત્વ, જાતિ, ધર્મ અથવા માન્યતા, જાતીય અભિગમ અને લિંગ પુનઃનિયુક્તિ

**આપની વિગતો (કૃપયા કેપિટલ અક્ષરોનો ઉપયોગ કરો):**

પહેલુ નામ(મો): અટક:

જેલ નંબર: વિંગ:

**હું મારી ફરિયાદ નીચેનાને મોકલવામાં આવે તે માટે સહમત થાઉં છું [*એક બોક્સમાં નિશાની કરો*]જેમાં આ ફોર્મમાં છે તે દરેક અંગત માહિતીનો સમાવેશ થાય છે.**

ગવર્નર  પ્રિઝન ગ્રૂપ ડિરેક્ટર/ડિરેક્ટરના લાઇન મેનેજર 

**આ ફરિયાદ તમે કેટલા અસુરક્ષિત અનુભવો છે તેના વિશે છે?  જો આમ હોય તો, તે આ સાથે સંકળાયેલ છે:**

* હિંસા, ગુંડાગીરી અથવા ઘમકીભર્યું વર્તન
* આત્મ-હાનિ**હા/ના**

**શું તમારી ફરિયાદ તમારી સંરક્ષિત લાક્ષણિકતાઓને કારણે ભેદભાવ, સતામણી, શોષણને વિશે છે?હા/ના**

મારે IMB ગોપનીયતા સૂચનાની એક નકલ જોઇએ છે **હા/ના**

હું સહમત થાઉં છું કે PPO મારી ફરિયાદની તપાસના કારણોસર આ ફરિયાદમાં સામેલ અંગત માહિતી ઉપર પ્રક્રિયા કરી શકે છે.**હા/ના**

**સહીં કરેલ: તારીખ:**

**કૃપયા તમારી ફરિયાદ નીચેના ખાનામાં લખો, શા માટે તેની ઉપર ખાનગી ફરિયાદ તરીકે નજર કરવી જોઇએ તે સહિત. જો તમને એમ લાગતું હોય કે તમારી ફરિયાદ તમારી સંરક્ષિત લાક્ષણિકતાઓ વિશે હોય, તો કૃપયા ખાતરી કરો કે શા માટે તે તમે અહીં સમજાવો:**

|  |
| --- |
|  |

**તમે તમારી ફરિયાદ વિશે શું કરવામાં આવે તેમ ઇચ્છો છો?**

જ્યારે કર્મચારીવર્ગના એક સભ્ય ફરિયાદનો જવાબ આપે છે ત્યારે તેમણે ખાતરી કરવાની જરૂર છે કે તેઓ આ મુદ્દાઓ

જ્યારે કર્મચારીવર્કના એક સભ્ય ફરિયાદનો જવાબ આપે છે ત્યારે તેમણે ખાતરી કરવાની જરૂર છે કે તેઓ આ મુદ્દાઓ સંબોધે છે.

* **અવાજ**: લોકોને વાર્તાની તેઓની બાજુ કહેવાની તક આપવી અને નિર્ણય લેવાના કામમાં તેની ઉપર નિષ્ઠાપૂર્વક વિચાર કરવો અને તેને ગણતરીમાં લેવા
* **નિષ્પક્ષતા**: નિયમોને કેવી રીતે લાગુ કરવામાં આવે છે તે વિશે પારદર્શક રહેવું અને ખુલ્લા રહેવું , નિર્ણયો સમજાવવા અને દર્શાવવું કે નિર્ણય લેવાનું કામ સિધ્ધાંત આધારિત અને નિષ્પક્ષ છે.
* **આદર**: લોકો સાથે આદરપૂર્વકની વર્તણૂંક કરવી, તેમના મુદ્દાને ગંભિરતાથી લેવા, વિનમ્ર વર્તન કરવું અને તેઓના હકોનો આદર કરવો
* **વિશ્વાસપાત્ર હેતુઓ**: નિષ્ઠાવાન અને દરકાર કરનાર, હેતુઓ વિશે પ્રમાણિત, સાંભળનાર અને દરેકને માટે શું સારૂ છે તે કરવાનો પ્રયત્ન કરનાર બનવું

**ગવર્નર/ડિરેક્ટર, પ્રિઝન ગ્રૂપ ડિરેક્ટર/ડિરેક્ટરના લાઇન મેનેજરનો જવાબ (કૃપયા કેપિટલ અક્ષરોનો ઉપયોગ કરો):**

**કોના તરફથી: હોદ્દો:**

**સહીં કરાયેલ: તારીખ:**