

## **النموذج COMP 1 - شكوى رسمية باسم السجين**

**المؤسسة: الرقم التسلسلي:**

**\* قبل استخدام هذا النموذج، يرجى قراءة هذه النقاط \***

* يجب تقديم شكوى مكتوبة في غضون 3 أشهر من وقوع الحادث أو من اكتشاف وقوع الحادث.
* عند الانتهاء من هذا النموذج، قم بإرساله في صندوق الشكاوي الموفر.
* إذا كنت غير راض عن الرد، يمكنك الاستئناف باستخدام النموذج COMP 1A في غضون 7 أيام من الرد على نموذج الشكاوى COMP 1
* هذا النموذج مخصص للشكاوى، إذا كنت تسأل سؤالاً أو تقدم طلباً، فيرجى استخدام نظام التطبيق بدلاً من ذلك.
* الخصائص المحمية هي: العمر، الإعاقة، الجنس، الزواج والشراكة المدنية، الحمل والأمومة، العرق، الدين أو المعتقد، الميول الجنسية و تغيير الجنس ..

## التفاصيل الخاصة بك يرجى استخدام الحروف الكبيرة ( BLOCK CAPITALS) :

**الاسم الأول (الأسماء): اللقب:**

**رقم السجن: الجناح:**

## **هل شكواك حول مدى شعورك بعدم الأمان؟ إذا كان الأمر كذلك، فهل يرتبط بـ:**

* + **العنف أو التنمر أو السلوك التهديدي نعم / لا**
  + **إيذاء الذات نعم / لا**

## **هل شكواك بشأن التمييز أو المضايقة أو استضعافك بسبب صفتك المحمية؟ نعم / لا**

**إذا كانت الإجابة "نعم"، فيرجى توضيح السبب في شكواك.**

## **التوقيع: التاريخ:**

**- - - - - - - - - - - - يرجى قطع هذا و تسليمه للسجين - - - - - - - - - - - - - -**

# اسم السجين:.............................. رقم السجن:...................... الرقم التسلسلي:.............

لقد استلمنا شكواك المؤرخة................... والتي سوف يتم التعامل معها من قبل الفريق المسمى أدناه. سوف تتلقى رداً في التاريخ المعين.

# الفريق: تاريخ الرد:

في بعض الحالات، قد لا تكون الشكوى سهلة بما فيه الكفاية لحلها في الوقت المحدد أو قد تحتاج إلى التحويل إلى موظف آخر. عندما يحدث هذا، سوف تحصل على رد مؤقت قبل التاريخ أعلاه، والذي سوف يتيح لك معرفة سبب حدوث التأخير واسم الشخص الذي تمت إحالة الشكوى إليه.

# شكواك:

**ما تريد أن يتم القيام به بخصوص شكواك:**

**ظهر قسيمة قابلة للفصل**

**الرد على الشكوى:**

**عندما يرد أحد الموظفين على شكواك، يتعين عليهم التأكد من تغطية هذه النقاط:**

* **الصوت:** إعطاء الناس فرصة لتقديم جانبهم من القصة والنظر فيه بإخلاص وأخذه بعين الاعتبار عند اتخاذ القرار.
* **الحيادية:** الشفافية والانفتاح حول كيفية تطبيق القواعد، وشرح القرارات، وإظهار أن اتخاذ القرار مبني على المبادئ وغير متحيز.
* **الاحترام:** معاملة الناس باحترام، وأخذ قضاياهم على محمل الجد، والتهذيب واحترام حقوقهم
* **الدوافع الجديرة بالثقة:** الإخلاص والأمانة والصدق في الدوافع، والاستماع ومحاولة القيام بما هو أفضل للجميع

**\* يجب على الموظفين إكمال هذا القسم إذا كان الرد المؤقت مطلوباً \***

**سبب الحاجة إلى الرد المؤقت:**

**الرد على الشكوى:**

**Response to Complaint:**

**From: Position: Dated:**

**مِن: المنصب : بتاريخ:**

**ماذا سيحدث بسبب هذه الشكوى:**

**توقيع الموظف: اكتب الاسم:**