

# ফর্ম COMP 1 – কয়েদীর বিধিসম্মত অভিযোগ

**প্রতিষ্ঠান: ক্রমিক নম্বর:**

**\*এই ফর্ম ব্যবহার করার আগে, দয়া করে এই বিশেষ জিনিষগুলি পড়বেন \***

* কোন ঘটনা ঘটার অথবা সেই ঘটনা ঘটার কথা আপনি জানতে পারার ৩ মাসের মধ্যে একটা লিখিত অভিযোগ করা উচিত
* আপনি এই ফর্মটা সম্পূর্ণ করার পরে সেটাকে, যে অভিযোগের বাক্স দেওয়া হয়েছে তাতে ফেলে দেবেন
* আপনি যদি অভিযোগের উত্তরে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনার COMP 1-এর উত্তর পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে COMP 1A ব্যবহার করে আপনি আপীল করতে পারবেন
* এই ফর্মটা অভিযোগ করার জন্য। আপনি যদি কোন প্রশ্ন করতে অথবা অনুরোধ করতে চান, তাহলে দয়া করে এই ফর্মের বদলে দরখাস্ত করার ব্যবস্থাটা ব্যবহার করবেন
* সুরক্ষিত বৈশিষ্ট্যগুলি হচ্ছে: বয়স, প্রতিবন্ধিত্ব, লিঙ্গ, বিবাহ ও সিভিল পার্টনারশিপ, গর্ভাবস্থা এবং মাতৃত্ব, জাতি, ধর্ম বা বিশ্বাস, যৌন প্রবৃত্তি এবং পরিবর্তিত লিঙ্গ বলে স্বীকৃতি পাওয়া

# আপনার তথ্য (দয়া করে বড় হরফের ছাপার অক্ষর ব্যবহার করবেন):

প্রথম নাম(গুলি): পদবী:

জেলের নম্বর: উয়িং:

**আপনার অভিযোগটা কি আপনি কি রকম নিরাপত্তাহীন বোধ করছেন সে বিষয়ে? যদি তা হয়, এটা কি নিচের জিনিষগুলি সংশ্লিষ্ট:**

* + হিংসাত্মক আচরণ, বুলীইং অথবা ভয় দেখানোর মত আচরণ **হ্যাঁ / না**
  + নিজের ক্ষতি করা **হ্যাঁ / না**

# আপনার অভিযোগ কি আপনার সুরক্ষিত বৈশিষ্ট্যের কারণে আপনার ব্যাপারে বৈষম্য, আপনাকে হয়রানী করা বা আপনাকে প্রতিশোধমূলক নিপীড়ন করার সম্বন্ধে? হ্যাঁ / না

আপনার উত্তর যদি ‘হ্যাঁ’ হয়, তাহলে তা কেন সেটা আপনার অভিযোগের মধ্যে বুঝিয়ে বলবেন।

**সই: তারিখ:**

- - - - - - - - - - - - দয়া করে এটা কেটে কয়েদীর হাতে দেবেন - - - - - - - - - - - - - -

# কয়েদীর নাম:…………….………… জেলের নম্বর:………………….…………. ক্রমিক নম্বর:………………………………

আমরা আপনার …………………. তারিখের অভিযোগটা পেয়েছি। এটার ব্যাপারে নিচের টীমটি কাজ করবে। আপনাকে যে তারিখটা দেওয়া হয়েছে, সেই তারিখের মধ্যে আপনি একটা উত্তর পাবেন।

# টীম: উত্তর দেওয়ার তারিখ:

কোন কোন ক্ষেত্রে, দেওয়া সময়ের মধ্যে উত্তর দেওয়ার পক্ষে আপনার অভিযোগটা হয়ত যথেষ্ট সহজ নাও হতে পারে অথবা কর্মচারীদের মধ্যে অন্য কারুর কাছে এটা পাঠাতে হতে পারে। এটা হলে, ওপরে দেওয়া তারিখের আগেই আপনি একটা ইন্টারিম রেস্‌পন্স (মধ্যবর্তী উত্তর) পাবেন, যেটাতে আপনাকে জানিয়ে দেওয়া হবে যে কেন দেরী হচ্ছে এবং যার কাছে অভিযোগটা পাঠানো হয়েছে তার নাম বলে দেওয়া হবে।

# আপনার অভিযোগ:

**আপনার অভিযোগের ব্যাপারে কি করা হোক বলে আপনি চান:**

**বিচ্ছিন্ন করার স্লিপের পিছন দিক**

**অভিযোগের উত্তর:**

কর্মচারীদের মধ্যে কোন একজন যখন একটা অভিযোগের উত্তর দেবে, তখন তার নিশ্চিত করা দরকার যে নিচের জিনিষগুলির যেন মেনে চলা হয়:

* **কন্ঠস্বর**: লোককে তাদের দিকটা বলতে পারার সুযোগ দেওয়া এবং সিদ্ধান্ত নেওয়ার ব্যাপারে সেটা প্রকৃতপক্ষে বিবেচনা করা এবং তা হিসাবের মধ্যে নেওয়া
* **নিরপেক্ষতা**: নিয়মগুলি যে ভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে সে বিষয়ে স্বচ্ছ ও খোলাখুলি হওয়া এবং সিদ্ধান্তগুলি বুঝিয়ে বলা ও প্রদর্শন করা যে সিদ্ধান্তগুলি নীতি অনুযায়ী ও নিরপেক্ষ ভাবে নেওয়া হয়েছে
* **সম্মান**: লোককে সম্মান দেখানো, তাদের সমস্যাগুলিকে গুরুত্ব দেওয়া, ভদ্র আচরণ করা এবং তাদের অধিকারকে মর্যাদা দেওয়া
* **বিশ্বাসযোগ্য উদ্দেশ্য**: আন্তরিক ও যত্নশীল হওয়া, অভিপ্রায়ের সম্বন্ধে সৎ থাকা, মন দিয়ে শোনা এবং সকলের জন্য যা সবচেয়ে ভাল সেটা করার চেষ্টা করা

**\*যদি একটা ইন্টারিম রেস্‌পন্স দেওয়ার দরকার থাকে, তাহলে কর্মচারীদের**

**এই অংশটা অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে \***

**ইন্টারিম রেস্‌পন্স দরকার হওয়ার কারণ:**

**অভিযোগের উত্তর:**

**Response to Complaint:**

**From: Position: Dated:**

**যার কাছ থেকে: পদ: তারিখ:**

**এই অভিযোগ করার ফলে কি ঘটবে:**

**কর্মচারীদের মধ্যে একজনের সই: ছাপার অক্ষরে নাম:**