**FORMULÁRIO DE RECLAMAÇÃO 2 - RECLAMAÇÃO OFICIAL DO RECLUSO - ACESSO CONFIDENCIAL**

\*Antes de usar este formulário, por favor leia estes pontos\*

* Este formulário destina-se a apresentar uma reclamação oficial por escrito de forma confidencial ao Administrador / Diretor ou ao Diretor do Grupo de Estabelecimentos Prisionais / Superior Hierárquico do Diretor.
* Use este formulário quando a sua reclamação for sobre um assunto grave ou confidencial que não possa discutir com o pessoal da ala.
* Mantenha a sua reclamação sucinta e pertinente
* Sele o formulário num envelope, enderece-o à pessoa a quem se destina e coloque-o na caixa fornecida para o efeito
* Pode enviar a sua reclamação ao PPO - Prisons and Probation Ombudsman (o provedor de justiça para as prisões e a reinserção social) se não estiver satisfeito(a) com a resposta
* As características protegidas são: Idade, Deficiência, Sexo, Casamento & Parceria Civil, Gravidez & Maternidade, Raça, Religião ou crença, Orientação Sexual e Reatribuição de Género

**Os seus dados (escreva em MAIÚSCULAS):**

Nome(s) próprio(s): Apelido:

Ref. do estabelecimento prisional: Ala:

**Autorizo a que a minha reclamação, incluindo qualquer informação pessoal nela contida, seja enviada a [*assinale uma caixa com um visto*]**

O Administrador  O Diretor do Grupo de Estabelecimentos Prisionais / o Superior Hierárquico do Diretor 

**A sua reclamação é sobre sentir falta de segurança?  Caso seja, está relacionada com:**

* violência, intimidação (bullying) ou comportamento ameaçador?  **SIM / NÃO**
* automutilação? **SIM / NÃO**

**A sua reclamação é sobre discriminação, assédio ou vitimização em resultado de uma sua característica protegida?** **SIM / NÃO**

Autorizo o PPO a processar as informações pessoais contidas nesta reclamação para efeitos de investigação da minha reclamação  **SIM / NÃO**

**Assinatura: Data:**

**Escreva sua reclamação na caixa abaixo e refira o motivo pelo qual tem de ser tratada com confidencialidade. Se pensa que a sua reclamação está relacionada com a sua característica protegida, certifique-se de explica porquê aqui:**

|  |
| --- |
|  |

**O que quer que se faça em relação à sua reclamação:**

Quando um elemento do pessoal responde a uma reclamação, tem de garantir que estes pontos são

Quando um elemento do pessoal responde a uma reclamação, tem de garantir que são respeitados os seguintes pontos:

* **Voz**: dar às pessoas oportunidade de apresentar a sua versão dos acontecimentos e tomá-la em consideração na tomada de decisões
* **Neutralidade**: ser transparente e aberto sobre a forma como as regras são aplicadas, explicar as decisões e mostrar que estas são imparciais e baseadas em princípios
* **Respeito**: tratar as pessoas com respeito, levando os seus problemas a sério, sendo educado e respeitando os seus direitos
* **Motivos honestos**: ser sincero e atencioso, honesto em relação aos motivos, escutar e tentar fazer o que for melhor para todos

**Resposta do Administrador / Diretor ou do Diretor do Grupo de Estabelecimentos Prisionais / Superior Hierárquico do Diretor (escreva em MAIÚSCULAS)**

**De: Cargo:**

**Assinatura: Data:**