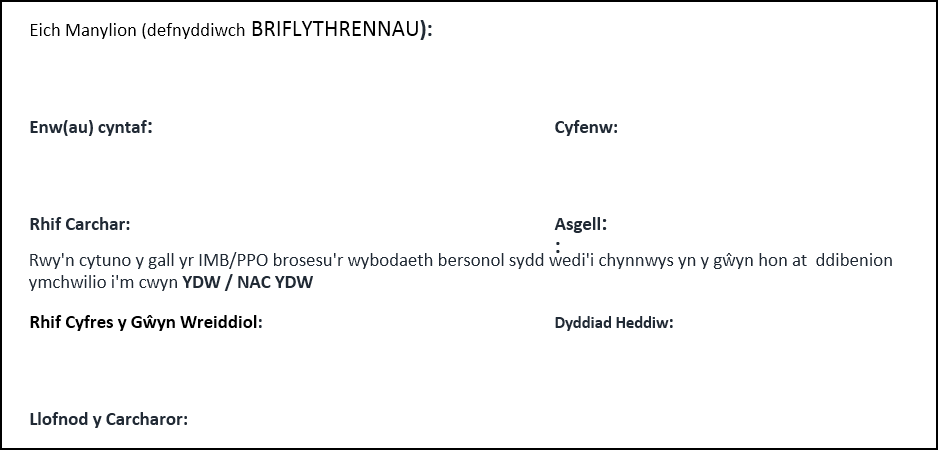


**FFURFLEN COMP 1A - APÊL CARCHAROR YN ERBYN YR YMATEB I GŴYN FFURFIOL**

**Sefydliad: Rhif Cyfres**:

**\*Cyn defnyddio'r ffurflen hon darllenwch y pwyntiau hyn os gwelwch yn dda\***

* Mae'r ffurflen hon i chi apelio yn erbyn yr ymateb a gawsoch i'r gŵyn ysgrifenedig a wnaethoch
* Dywedwch yn glir pam nad ydych yn fodlon â’r ymateb a gawsoch gennym
* Ar ôl i chi gwblhau'r ffurflen, postiwch hi yn y blwch a ddarperir
* Os ydych chi’n dal yn anfodlon, gallwch anfon eich cwyn at y PPO (Ombwdsmon Carchardai a Phrawf)



- - - - - - - - - - - - Torrwch hwn a’i roi i'r carcharor - - - - - - - - - - - - - -

# Rhif Cyfres:

**Enw’r Carcharor: Rhif Carchar:**

Rydym wedi derbyn eich cwyn dyddiedig… a bydd y tîm a enwir isod yn delio â hi o hyn ymlaen. Byddwch yn derbyn ymateb ar y dyddiad a roddir.

**Tîm: Dyddiad Ymateb:**

Mewn rhai achosion efallai y bydd eich cwyn yn rhy gymhleth i'w datrys erbyn y dyddiad a roddir, neu efallai y bydd angen cyfeirio eich cwyn at aelod arall o staff. Pan fydd hyn yn digwydd, byddwch yn derbyn ymateb dros dro cyn y dyddiad uchod, a fydd yn rhoi gwybod i chi pam y bu oedi ac enw'r person y cyfeiriwyd y gŵyn ato.

**Apêl: Pam nad ydych chi'n fodlon â’r ymateb i'ch cwyn?**

**Cefn y Slip Datodadwy**

Pan fydd aelod o staff yn ymateb i gŵyn mae angen iddo sicrhau bod y pwyntiau hyn yn cael sylw:

* **Llais**: Rhoi cyfle i bobl gyflwyno eu hochr nhw o'r stori ac ystyried a chyfrif am hyn yn ddiffuant wrth wneud penderfyniadau
* **Niwtraliaeth**: Bod yn dryloyw ac yn agored ynglŷn â’r ffordd y caiff y rheolau eu gweithredu, gan esbonio penderfyniadau a dangos bod penderfyniadau’n egwyddorol ac yn ddiduedd.
* **Parch**: Trin pobl â pharch, cymryd eu problemau o ddifrif, bod yn gwrtais a pharchu eu hawliau
* **Cymhellion dibynadwy**: Bod yn ddiffuant a gofalgar, yn onest am gymhellion, gan wrando a cheisio gwneud yr hyn sydd orau i bawb

**Ymateb y carchar i'ch apêl:**

**Enw’r Aelod o Staff: Swydd:**

**Llofnod: Dyddiad:**