

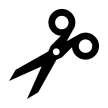
**FORMULAIRE COMP 1A – APPEL DU PRISONNIER CONTRE UNE REPONSE A UNE PLAINTE FORMELLE**

**Etablissement : Numéro de Série :**

**\*Avant de remplir ce formulaire veuillez lire les informations suivantes\***

* Ce formulaire est pour contester la réponse apportée à la plainte écrite que vous avez effectuée
* Veuillez noter clairement le motif pour lequel notre réponse ne vous satisfait pas
* Après avoir rempli ce formulaire veuillez le mettre dans la boîte prévue pour les plaintes
* Si vous n’êtes toujours pas satisfait, vous pouvez envoyer votre plainte au PPO (Médiateur au Pénitencier et à la Libération Surveillée)

|  |
| --- |
| **Vos Coordonnées (veuillez utiliser des LETTRES MAJUSCULES) :**  **Prénom(s) : Nom de famille :**  **Numéro de Prisonnier : Pavillon :**  **Numéro de Série de la Plainte Originale : Date :**  J’autorise IMB/PPO à traiter les données personnelles contenues dans ce formulaire dans le but d’investiguer ma plainte **OUI/NON**  **Signature du prisonnier :** |



-----------VEUILLEZ DÉTACHER CETTE PARTIE & LA REMETTRE AU PRISONNIER---------

**NUMERO DE SÉRIE :**

**Nom du Prisonnier : Numéro du Pénitencier :**

Nous avons reçu votre plainte du………….qui sera par la suite traitée par l’équipe ci-dessous. Vous allez recevoir une réponse à la date annoncée.

**Équipe : Date de Réponse :**

Dans certains cas votre demande peut être trop complexe pour qu’elle soit résolue dans le délai annoncé ou elle peut être référée à un autre membre du personnel. Dans ce cas vous allez recevoir une réponse provisoire avant la date annoncée, qui va vous informer sur les raisons du délai et sur la personne à laquelle votre plainte a été référée.

**Appel : Pour quelle raison n’êtes-vous pas satisfait de la réponse apportée à votre plainte ?**

|  |
| --- |
|  |

**Verso de la Partie à Détacher**

Lorsqu’ un membre du personnel répond à votre plainte, il doit s’assurer que les points suivants sont pris en compte :

* **Voix :** Accorder aux personnes la possibilité de présenter leur vision de l’incident et la considérer sincèrement lors de la prise de décision
* **Neutralité :** Être transparent et ouvert sur la manière dont les règles sont appliquées, expliquer les décisions et montrer l’impartialité de la prise de décision.
* **Respect :** Traiter les personnes avec respect, considérer sérieusement leurs problèmes, être poli et respecter leurs droits
* **Motifs donnant confiance :** Être sincère et affectueux, honnête sur les motifs, écouter et essayer de faire au mieux pour tout le monde

**\*Le personnel doit compléter cette section si une réponse provisoire est nécessaire\***

**Réponse de la part du Pénitencier à votre appel :**

|  |
| --- |
|  |

**De la part de : Poste :**

**Signature : Date :**